

JUDEȚUL BISTRIȚA-NASAUD
PRIMĂRIA COMUNEI CHIOCHIȘ

Tel/fax 0363407975

E-mail primaria@chiochis.ro

Nr. 16 din 19-01 2025

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI CHIOCHIȘ, în conformitate cu prevederile art.VII din OUG nr.115/2023 – alin.(2) lit.a și art.VII alin.(7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificare și completarea Codului Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post – funcție publică de execuție vacantă pe durată nedeterminată, de referent, clasa III, grad debutant cu atribuții relații cu publicul.

3.Durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,

4. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante:

- proba scrisă : în data de 20.02.2025 ora 11,00, la sediul Primăriei comunei Chiochiș din localitatea Chiochiș, nr.17, Județul Bistrița-Nasaud,

- proba interviu se va desfășura în termen de maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Chiochiș, doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

5. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Chiochiș în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15.01.2025-03.02.2025 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele :

a) formular de înscriere,

b) curriculum vitae, modelul comun european,

c) copia actului de identitate,

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei,

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2D din HG nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția/funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sanătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii,

g) cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional,

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică,

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în temeiul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copie legalizată sau însoțite de documentele originale, care să certifice pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

6. Condițiile de participare:

- Condiții generale sunt cele prevăzute în art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

- poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții.

- are cetățenie română,

- cunoaște limba română scris și vorbit,

- are vârsta de minimum 18 ani împliniți,

- are capacitate deplină de exercițiu,

- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice,

- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice,

- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfiptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei,

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii,

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 3 luni,

- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică,

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate,

- capacitate de concentrare și lucru individual,

- capacitate de lucru în echipă,

- operativitate de identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă,

- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare,

- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor,

- asumarea responsabilității,

- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate,

- abilități de comunicare : scris și oral,

- fluentă în exprimare și competență în redactare,

- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual,

- cerințe specifice :

- disponibilitate pentru program de lucru prelungit,
- disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului,
- Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:
- candidații trebuie să fie absolvenți de studii medii liceale, finalizate cu diplomă.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice :-,
- persoana de contact: Mureșan Margareta – consilier primar

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0363407975 sau la i-mail primaria@chiochis.ro.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în funcția publică de referent, clasa III, grad profesional debutant cu atribuții relații cu publicul

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României , republicată,
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr.202/2002 egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlu I și titlu II ale părții a II a, titlul I al părții a IV a, titlu I și II ale părții a VI a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea arhivelor naționale nr.16/1996 republicată cu tematica integrală

PRIMAR
Adrian Vasile Silași

